

# ADRIANA BELCREDI



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>COGNOME, Nome BELCREDI Adriana</b>
Indirizzo	Via Garibaldi n. 1 – 27057 VARZI (PV)
Cellulare	
Telefono	0383 53288
Fax	0383 545291
E-mail	ragioneria@comune.varzi.pv.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Varzi 24.12.1961

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 01.04.1981 al 30.06.1981
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI VARZI – Piazza Umberto I°, 1 - Varzi**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore addetto all'area amministrativo - contabile
  
- Periodo (da – a) Da 01.02.1982 al 30.10.1987
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI VARZI – Piazza umberto I°, 1 -Varzi**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore addetto all'area amministrativo - contabile
  
- Periodo (da – a) Dal 1/11/1987 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI VARZI – Piazza Umberto I°, 1 - Varzi**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area Amministrativa, contabile, servizi sociali, cultura e tempo libero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
indicate.

18.06.1992

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

PEDAGOGIA, FILOSOFIA, PSICOLOGIA

**Laurea in PEDAGOGIA**

Votazione 110/110 CON LODE

ITALIANO

INGLESE

LINGUA 1

BUONO

buono

BUONO

UTILIZZO APPLICATIVI E SOFTWARE SPECIFICI

**CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLE MATERIE INERENTI L'ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE  
(CONTABILITA' – PERSONALE - PENSIONI – TRIBUTI- SOCIALE)**

Molteplici esperienze organizzative maturate sia nell'ambito lavorativo e nelle scuole che nella gestione di gruppi e associazioni di volontariato. Capacità di comunicazione, comprensione e problem solving acquisite attraverso un master triennale di consulenza filosofica compresi seminari esperienziali e tirocinio formativo presso la Scuola psico-filosofica dell'Università di Genova. Conoscenza della P.N.L. (programmazione neurolinguistica)

**[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]**

Organizzazione di seminari ed eventi nel campo culturale e sociale

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy