



# COMUNE DI VARZI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fisc. 86003550182

Tel. (0383) 52676 - Fax 545291

**DETERMINAZIONE N. 13**  
**Data di registrazione 09/06/2015**

**ORIGINALE**

**Oggetto :**

Incarico temporaneo di prestazione servizi a supporto dell'Ufficio Tecnico in materia urbanistica, edilizia privata, paesaggistica ed altri procedimenti d'ufficio  
- AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI GARA

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

**Vista** l' informativa del Segretario Comunale Prot. 2603 del 21.05.2015 con la quale si comunicava che la dipendente Geom. Daniela Borella, a decorrere dal giorno 01.06.2015, avrebbe svolto il proprio servizio presso gli Uffici Amministrativi e Commercio e non più al Servizio Tecnico Edilizia Privata;

**Considerato** che l'Amministrazione dovrà valutare una nuova assunzione a tempo indeterminato che richiederà tempi lunghi dovuti alle vigenti normative di settore;

**Ritenuto** pertanto necessario individuare immediatamente una figura che prosegua temporaneamente l'attività di supporto al Responsabile del Servizio nei procedimenti di edilizia privata ed urbanistica, effettuazioni sopralluoghi, ricevimento del pubblico nonché collaborazione con tutte le attività tipiche dell'Ufficio di edilizia privata ed urbanistica;

**Richiamata** la comunicazione del sottoscritto al Sindaco (Prot. 2640 del 22.05.15) relativa alla volontà di procedere, visti i tempi stretti, con un incarico diretto;

**Vista** la risposta del Sindaco (Prot. 2741 del 27.05.2015) con la quale si invita a procedere, per l'affidamento incarico sopra esposto, mediante procedura pubblica;

**Vista** la nota del Segretario Comunale in data 29.05.2015 con la quale si comunicano i criteri generali e di indirizzo che la Giunta Comunale in data 27.05.15 ha individuato per la procedura pubblica sopra citata;

**Preso atto** che le mansioni dell'Ufficio consistono principalmente nel sottoriportato elenco:

- istruttoria richiesta di Permessi di Costruire, DIA, SCIA, CILA, CIL, ecc.;
- istruttoria richieste di agibilità;
- adempimenti relativi allo svolgimento ed alla gestione dei rapporti con la Commissione Edilizia e la Commissione del Paesaggio;
- predisposizione atti e documenti relativi alle attività sopra esposte;

- collaborazione in materia urbanistica, con particolare riferimento alla gestione del nuovo PGT (strumenti urbanistici esecutivi, ecc.);
- predisposizione C.D.U., Idoneità Alloggiative, Dichiarazioni varie;
- ricezione del pubblico; istruttorie relative alle Conferenze dei Servizi;
- altro inerente alle materie in premessa indicate e non specificate nell'elenco suddetto;

**Considerato** che, per il rispetto delle tempistiche di legge, dette operazioni si rendono necessarie quotidianamente e che quindi è sempre stata necessaria la presenza di due figure professionali nel Servizio in questione;

**Stabilito** che, a seguito di attenta valutazione del personale e delle risorse in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale, non si ritiene attuabile una collaborazione da parte di altri dipendenti senza creare altri disagi e disservizi e che pertanto si ritiene necessario procedere ad affidare l'incarico ad un professionista esterno, di comprovata esperienza professionale, per l'espletamento dei servizi inerenti l'ufficio di edilizia privata così come sopra riportati, per 20 ore la settimana;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere tramite selezione pubblica, mediante procedura di gara, al fine di individuare un professionista esterno in grado di espletare i servizi attinenti all'ufficio tecnico come specificati ai punti precedenti;

**Visto** lo schema di avviso pubblico, predisposto dal Servizio Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio;

**Visto** inoltre lo schema di disciplinare di incarico, il modulo di richiesta ammissione ed il modulo offerta economica;

**Considerato**, in base ai criteri generali e di indirizzo sopra citati, di indicare quale corrispettivo un importo a base d'asta pari ad €. 800,00 mensili, oltre IVA e oneri di legge;

**Visto:** il D.Lgs. n. 267/2000;  
Lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

- Di avvalersi temporaneamente, per sopperire parzialmente al trasferimento della dipendente Geom. Borella Daniela, della competenza professionale da parte di un libero professionista per un massimo di ore 20 settimanali, per la prestazione di servizi tecnici all'Ufficio Tecnico Comunale, in materia di urbanistica, edilizia privata, ambientale, paesaggistica ed altri procedimenti d'ufficio per il periodo: fine giugno-dicembre 2015;
- Di stabilire che il compenso a base di gara, per la prestazione professionale, sarà di € 800,00 mensili oltre all'IVA ed agli oneri di legge;
- Di procedere tramite avviso pubblico mediante procedura comparativa di gara;
- Di approvare lo schema di avviso pubblico, lo schema di disciplinare di incarico, lo schema del modulo richiesta ammissione e lo schema del modulo offerta economica;
- Di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di prevedere la spesa in oggetto nel prossimo bilancio di previsione anno 2015, in corso di redazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n° 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Luigi Guidotti, al quale potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0383/53289 oppure al seguente indirizzo mail: l.guidotti@comune.varzi.pv.it.

Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Luigi Guidotti)

## **COMUNE DI VARZI**

**OGGETTO: INCARICO TEMPORANEO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE IN MATERIA DI URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/ AMBIENTALE/ PAESAGGISTICA E ALTRI PROCEDIMENTI D'UFFICIO.**

### **Disciplinare di incarico**

#### Oggetto dell'incarico

L'incarico Professionale ha come oggetto l'istruttoria dei procedimenti edilizi, urbanistici ed ambientali del Comune di Varzi e più precisamente:

- istruttoria richiesta di Permessi di Costruire, DIA, SCIA, CILA, CIL, ecc.;
- istruttoria richieste di agibilità;
- adempimenti relativi allo svolgimento ed alla gestione dei rapporti con la Commissione Edilizia e la Commissione del Paesaggio;
- predisposizione atti e documenti relativi alle attività sopra esposte;
- collaborazione in materia urbanistica, con particolare riferimento alla gestione del nuovo PGT (strumenti urbanistici esecutivi, ecc.);
- predisposizione C.D.U., Certificati di Idoneità Alloggiative, Dichiarazioni varie;
- ricezione del pubblico, istruttorie Conferenze dei Servizi;
- altro inerente alle materie in premessa indicate e non specificate nell'elenco suddetto;

#### Modalità di esecuzione

Al fine di consentire un corretto espletamento dell'incarico il Professionista dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

1. Svolgere personalmente l'incarico affidato;
2. Rispettare le eventuali scadenze che dovessero venire poste da questa Amministrazione circa l'esecuzione di determinate verifiche;
3. Escludere categoricamente qualsiasi vincolo di subordinazione o di dipendenza da parte del Professionista nell'esecuzione dell'incarico nei confronti di questa Amministrazione.
4. Garantire l'apertura dello sportello al pubblico, in accordo col Responsabile del Servizio, fissando allo scopo i giorni e l'orario di ricevimento come segue:  
Lunedì - Mercoledì - Venerdì (festivi esclusi) dalle 10 alle 12.30.

#### Incompatibilità

Il professionista si impegna a non svolgere attività professionale per conto di privati che comporti relativa presentazione di pratiche edilizie al Comune di Varzi, salvo Autorizzazione specifica rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

#### Compensi per la collaborazione professionale

Per la prestazione professionale di cui sopra verrà riconosciuto al Professionista il compenso mensile che verrà determinato a seguito della definizione della procedura di gara.

Il compenso sopra riportato si intende comprensivo di tutti i costi e le spese derivanti dal presente incarico per il suo espletamento nei termini previsti dalle vigenti normative in materia.

Il tecnico incaricato dovrà inoltrare all'Amministrazione Comunale apposita nota professionale, possibilmente entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese successivo a quello oggetto della nota medesima.

Le competenze saranno erogate a cadenza mensile possibilmente entro il 27 (ventisette) di ogni mese, con versamento sul c.c. bancario che il professionista fornirà, previa presentazione della relativa nota professionale a norma di legge.

#### Durata dell'incarico

Il presente incarico decorrerà, possibilmente, dal 29.06.2015 fino al 31.12.2015 salvo proroghe da concordare.

#### Orario Incarico

Il professionista dovrà garantire almeno 20 ore la settimana.

#### Riservatezza dell'oggetto

Il Professionista si impegna al mantenimento della più assoluta riservatezza circa tutti i dati di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento delle funzioni di verifica di cui al presente incarico di prestazione professionale, nonché per quanto concerne l'utilizzo di eventuali programmi elettronici o l'esame degli elaborati che verranno messi a disposizione.

#### Risoluzione dell'incarico per cause dovute al Professionista

Qualora nel corso dell'esecuzione delle verifiche di cui al presente incarico di prestazione professionale si dovesse accertare che l'esecuzione della stessa non procedesse secondo quanto stabilito dal presente disciplinare d'incarico, o che le verifiche venissero condotte con negligenza ed imperizia, non rispettando le richieste e le tempistiche previste dalla normativa vigente in materia, l'incarico si intenderà senz'altro risolto, con riserva di eventuale risarcimento danni all'Amministrazione Comunale.

#### Risoluzione dell'incarico per motivi dell'Amministrazione

Questa Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento qualora decida, a sua discrezionale valutazione, di rinunciare al lavoro previsto.

Tale decisione non produrrà a favore del Professionista alcun risarcimento.

L'Amministrazione sarà unicamente tenuta al pagamento, al prezzo stabilito dal presente disciplinare, della parte dell'opera sino ad allora regolarmente prestata.

#### Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente incarico di prestazione professionale, sia sotto il profilo tecnico sia sotto quello amministrativo, - giuridico, che non potesse venire risolta in via amichevole dalle parti, è competente il foro di Pavia, rinunciando espressamente alla competenza di qualsiasi altro foro.

#### Conferma del contratto

In segno di accettazione di quanto esposto nel presente disciplinare d'incarico il professionista sottoscrive lo stesso, restituendone copia al Comune di Varzi.

Varzi, li \_\_\_\_\_

In fede



# COMUNE DI VARZI

PROVINCIA DI PAVIA

**Servizio Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio**

Tel 0383-53289 fax 0383-541942 – Piazza Umberto I°, 1- 27057 Varzi

CF: 86003550182

E-mail: l.guidotti@comune.varzi.pv.it

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI GARA**

**per il conferimento di un incarico temporaneo per prestazione di servizi a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di urbanistica, edilizia privata, ambientale, paesaggistica e altri procedimenti d'ufficio.**

### **IL Responsabile del Servizio**

In esecuzione della determinazione del Servizio Edilizia Privata n. ....., del .....

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Varzi;

### **RENDE NOTO**

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura di gara esperita mediante offerta economicamente vantaggiosa, l'incarico per la prestazione di servizi a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di urbanistica/edilizia privata/ambientale/ paesaggistica e altri procedimenti d'ufficio; il tutto per il periodo: fine giugno-dicembre 2015.

### **ART. 1 – TIPOLOGIA**

Prestazione di servizi a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale per attività in materia di urbanistica/edilizia privata/ambientale/ paesaggistica e altri procedimenti d'ufficio.

## **ART. 2 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha come oggetto l'istruttoria dei procedimenti edilizi, urbanistici, ambientali e paesaggistici del Comune di Varzi e più precisamente:

- istruttoria richiesta di Permessi di Costruire, DIA, SCIA, CILA, CIL, ecc.;
- istruttoria richieste di agibilità;
- adempimenti relativi allo svolgimento ed alla gestione dei rapporti con la Commissione Edilizia e la Commissione del Paesaggio;
- predisposizione atti e documenti relativi alle attività sopra esposte;
- collaborazione in materia urbanistica, con particolare riferimento alla gestione del nuovo PGT (strumenti urbanistici esecutivi, ecc.);
- predisposizione C.D.U., Certificati di Idoneità Alloggiative, Dichiarazioni varie;
- ricezione del pubblico; istruttorie relative a Conferenze dei Servizi;
- altro inerente alle materie in premessa indicate e non specificate nell'elenco suddetto;

L'obiettivo è quello di supportare l'ufficio urbanistica/edilizia privata e patrimonio nell'esame e nella definizione degli iter procedurali afferenti la pianificazione urbanistica, i beni paesaggistici ed ambientali ed il rilascio dei titoli abilitativi edilizi.

L'attività dovrà essere svolta con la massima assiduità possibile secondo i tempi richiesti da ogni singola pratica, e nel rispetto delle norme deontologiche professionali, nonché svolta in modo coordinato con gli altri Servizi del Comune di Varzi.

Le prestazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere svolte presso il Comune di Varzi e per 20 ore settimanali.

## **ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Diploma di Geometra o Perito industriale edile.
- Abilitazione professionale: iscrizione all'ordine professionale di appartenenza da almeno tre anni;
- Esperienza professionale almeno triennale in materia edilizia;

Il candidato deve inoltre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- e) non avere situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
- f) accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in

ogni momento, con provvedimento motivato, l' esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

## **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

### **4.1 Termini e indirizzo di presentazione della documentazione necessaria**

I candidati interessati dovranno far pervenire un plico debitamente sigillato contenente:

- A)** La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, lo schema di disciplinare d'incarico anch'esso su carta semplice e sottoscritto dal candidato e copia di un documento di identità;
- B)** L'offerta economica con il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di € 800,00 nette mensili esclusi oneri ed IVA. L'offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata ed inserita nel plico contenente anche la documentazione di cui al punto A).

Il plico dovrà essere indirizzato a:

COMUNE DI VARZI, Ufficio Tecnico Edilizia Privata, Piazza Umberto I° n. 1- 27057 VARZI (PV), e recare la dicitura: *Procedura per l'affidamento di incarico per la prestazione di servizi a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di urbanistica, edilizia privata, ambientale, paesaggistica e altri procedimenti d'ufficio.*

Detto plico dovrà **pervenire entro le ore 12 del giorno 19.06.2015** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Varzi in Piazza Umberto I° n. 1;**
- via posta all'indirizzo sopra indicato.

Nella dichiarazione di interesse il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura di gara.

### **4.2 – Valutazione dei curricula e dell'offerta economica**

L'esame delle domande sarà svolta da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio edilizia privata e consisterà nell'esame dei curricula e delle offerte economiche presentati dai candidati.

I punteggi messi a disposizione sono pari a 100 di cui max 60 per la valutazione curricula e max 40 per la valutazione dell'offerta economica.

#### **Valutazione dei curricula:**

La commissione esprimerà il proprio giudizio sintetico sui curricula in base ad una griglia che preveda la seguente scala di valori:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| _ Non adeguato –              | <b>punti da 0 a 10</b>  |
| _ Sufficientemente adeguato – | <b>punti da 11 a 20</b> |
| _ Buono –                     | <b>punti da 21 a 30</b> |
| _ Significativo -             | <b>punti da 31 a 40</b> |

\_ Rilevante – **punti da 41 a 50**  
\_ Eccellente - **punti da 51 a 60**

Ai fini della valutazione dei curricula, la commissione dovrà tenere conto dei percorsi di studio e di formazione, dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con particolare riguardo agli incarichi svolti presso Amministrazioni comunali o altri enti pubblici e delle altre attività che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse all'incarico oggetto della presente selezione come l'approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia privata, ambientale e paesaggistica.

Risulteranno idonei e pertanto ammessi alla fase successiva, relativa all'esame dell'offerta economica, coloro i quali avranno conseguito un punteggio nel curriculum pari o maggiore di 36.

#### **Valutazione dell'offerta economica:**

Prezzo a base di gara: € 800,00 mensili.

Per la valutazione dell'offerta economica viene messo a disposizione, come sopra citato, un punteggio max di punti 40; il punteggio verrà assegnato in proporzione al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara secondo la seguente formula matematica:

$40 \times \text{ribasso percentuale in esame} / \text{ribasso percentuale migliore}$ .

#### **ART. 5 – ESITO DELLA RICERCA**

Il Responsabile del Servizio Ufficio Edilizia Privata pubblicherà all'Albo Pretorio dell'Ente il nominativo del candidato prescelto.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata per il periodo giugno-dicembre 2015.

La risoluzione dell'incarico per cause dovute al Professionista può avvenire qualora nel corso dell'esecuzione delle verifiche di cui al presente incarico di prestazione professionale si dovesse accertare che l'esecuzione della stessa non procedesse secondo quanto stabilito dal presente disciplinare d'incarico, o che le verifiche venissero condotte con negligenza ed imperizia, non rispettando le richieste e le tempistiche previste dalla normativa vigente in materia; in tal caso l'incarico si intenderà senz'altro risolto, con riserva di eventuale risarcimento danni all'Amministrazione Comunale.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento qualora decida, a sua discrezionale valutazione, di rinunciare al lavoro previsto.

Tale decisione non produrrà a favore del Professionista alcun risarcimento.

L'Amministrazione sarà unicamente tenuta al pagamento, al prezzo stabilito dal presente disciplinare, della parte dell'opera sino ad allora regolarmente prestata.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente trattandosi di prestazione di servizi.

#### **ART. 7 – CORRISPETTIVO**

Il compenso per l'attività prevista nel presente incarico sarà determinato in base all'esito della procedura di gara.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura sulla base dell'attività svolta.

#### **ART. 8 – PUBBLICITA'**



Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Varzi.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Varzi, Servizio urbanistica/edilizia privata per le finalità di gestione della procedura comparativa.  
L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Arch. Luigi Guidotti.

Per informazioni circa il presente avviso, occorre rivolgersi al **Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica** tel. 0383/53289.

Il presente bando è reperibile presso il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica e l'Albo Pretorio.

Varzi li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA  
Arch. Luigi Guidotti**

### **COMUNE DI VARZI**

#### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI GARA**

**per il conferimento di un incarico temporaneo per prestazione di servizi a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di urbanistica, edilizia privata, ambientale, paesaggistica e altri procedimenti d'ufficio.**

#### **Dichiarazione di interesse**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura indicata in oggetto e , consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del

D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

**ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;
- e) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- f) di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato alla presente istanza;
- g) diploma di.....conseguito.....in data .....
- h) Diploma di Laurea .....conseguito ....., con il punteggio di ....., in data.....
- i) essere regolarmente iscritto presso l'ordine del..... di..... dal.....;
- l) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico (vedi curriculum allegato)

**ATTESTA**, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### **ATTESTA infine:**

- a) di aver preso conoscenza dell'avviso in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportare;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

### **ALLEGATO:**

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia del disciplinare di incarico debitamente sottoscritto in ogni pagina, in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- copia di un documento di identità.

**Data**

**Firma leggibile**

**N.B.:** Ai sensi dell art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d identità.

**COMUNE DI VARZI**

**Oggetto:OFFERTA PER INCARICO TEMPORANEO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE IN MATERIA DI URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/ AMBIENTALE/ PAESAGGISTICA E ALTRI PROCEDIMENTI D'UFFICIO - PERIODO DAI 29.06.2015 AL 31.12.2015 –**

**Offerta economica**

Il sottoscritto.....  
nato a .....il.....

residente a..... in via.....  
partecipante alla gara in oggetto:

**OFFRE**

per l' affidamento del servizio in oggetto il ribasso unico e incondizionato del .....% <sup>(i)</sup>  
(dicesi .....virgola .....ogni cento), <sup>(ii)</sup>  
sull'importo del servizio posto a base di gara di €. 800,00;

....., lì .....

firma ..... <sup>(iii)</sup>

\_\_\_\_\_

il Presidente della gara <sup>(iv)</sup>

-----

- I* Indicare il ribasso offerto in cifre.
- II* Indicare il ribasso offerto in lettere in Euro.
- III* Firma del soggetto di cui alla nota numero 1.
- IV* Firma del presidente della gara, da apporre in sede di gara immediatamente dopo la lettura dell'offerta.

**Data di Emissione: 09/06/2015**

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO EDILIZIA  
PRIVATA  
ARCH. LUIGI GUIDOTTI

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 09/06/2015

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO  
DOTT.SSA ADRIANA  
BELCREDI

,

---

<sup>i</sup> *Indicare il ribasso offerto in cifre.*

<sup>ii</sup> *Indicare il ribasso offerto in lettere in Euro.*

<sup>iii</sup> *Firma del soggetto di cui alla nota numero 1.*

<sup>iv</sup> *Firma del presidente della gara, da apporre in sede di gara immediatamente dopo la lettura dell'offerta.*